



Regulamin Komisji Inwestycyjno-Technicznej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu

§1

Komisja Inwestycyjno-Techniczna zwana dalej Komisją powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni zgodnie z § 110 Statutu Spółdzielni, oraz § 7 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§2

1. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Nadzorczej.
2. Komisja składa się nie mniej niż z 3 członków.
3. Przewodniczącemu Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
4. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę i sekretarza.

§3

Komisja działa na podstawie:

1. Postanowień niniejszego regulaminu, Regulaminu Rady oraz na podstawie rocznych planów pracy Komisji zatwierdzonych przez Radę.

§4

Zakres działania Komisji:

1. Opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni w zakresie inwestycji i remontów zasobów mieszkaniowych.
2. Opiniowanie sprawozdań Zarządu w zakresie działalności remontowej.
3. Opiniowanie dokumentacji technicznej.
4. Współpraca z Zarządem dotycząca przebiegu realizacji inwestycji oraz postępu robót budowlanych.
5. Delegowani członkowie Komisji mogą brać udział w pracach komisji przetargowych/rozpatrujących oferty na roboty budowlane i remontowe, ale nie posiadają oni prawa do głosowania w wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Opiniowanie projektów regulaminów i projektów uchwał z zakresu działalności inwestycyjnej i remontowej.
7. Opracowywanie rocznych planów pracy Komisji.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę dotyczących spraw inwestycyjnych i remontowych.

§5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
2. Zebrania są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący Komisji i Sekretarz.
3. Zebranie Komisji odbywają się w miarę potrzeby nie mniej jednak niż raz na kwartał.
4. Postanowienia Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W zebraniach Komisji mogą brać udział członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej lub zaproszeni pracownicy Spółdzielni.
6. Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej w Regulaminie Rady Nadzorczej.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.
8. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

Regulamin Komisji został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu Uchwałą nr 9 z dnia 22.04.2025 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu
Renata Wojciechowska
Renata Wojciechowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu
Jan Błaszczak
Jan Błaszczak