



REGULAMIN

Komisji Członkowsko - Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu

§1

Regulamin Komisji Członkowsko – Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu.

§2

Komisja Członkowsko - Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest powołana przez Radę Nadzorczą w oparciu o § 114 Statutu Spółdzielni oraz § 7 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§3

1. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Nadzorczej.
2. Komisja jest organem pomocniczym Rady Nadzorczej,
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 członków.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
5. Komisja wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§4

Komisja Członkowsko - Mieszkaniowa działa w oparciu o postanowienia Statutu Spółdzielni, Regulamin Rady Nadzorczej, Regulamin Komisji Członkowsko – Mieszkaniowej oraz na podstawie planów pracy Komisji zatwierdzanych corocznie przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z- ca Przewodniczącego.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.
4. W zebraniach Komisji mogą brać udział zaproszeni członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej lub pracownicy Spółdzielni.
5. O terminie posiedzenia i porządku obrad członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w pkt. 4 powinni być zawiadomieni na co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej w §16 Regulaminu Rady Nadzorczej z dnia 14.05.2018 r.

§6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane i wraz z wypracowanymi wnioskami przedstawiane Radzie Nadzorczej Spółdzielni.

2. Zatwierdzone przez Radę Nadzorczą wnioski i zalecenia Komisji są przekazywane do realizacji Zarządowi Spółdzielni.
3. Protokół Komisji podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

§7

1. Postanowienia-Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§8

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w siedzibie Spółdzielni.

§9

Do zadań Komisji Członkowsko - Mieszkaniowej należy:

1. Opiniowanie i kontrola wszelkich spraw członkowskich i lokalowych, w tym:
 - a) prawidłowości przyjmowania członków,
 - b) prawidłowości obsługi członków i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie, terminowości załatwiania spraw oraz przestrzegania praw i obowiązków członkowskich,
 - c) prawidłowości ustanawiania praw do lokali i ich zamiany oraz ustanawiania praw do lokali użytkowych
 - d) rocznych planów działalności Spółdzielni w zakresie eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
 - e) projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących problematyki członkowskiej oraz lokalowej niezbędnych do sprawnego działania Spółdzielni,
 - f) monitorowanie zaległości czynszowych,
 - g) prawidłowości umieszczania informacji i dokumentów na stronie internetowej.
2. Rozpatrywanie i opiniowanie wszystkich spraw skierowanych do Komisji przez Radę Nadzorczą, w tym:
 - a) odwołań i skarg członków od decyzji Zarządu w sprawach członkowskich i mieszkaniowych gdy decyzje te podlegają rozpatrzeniu przez Radę Nadzorczą w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym,
 - b) realizacji przez Zarząd Spółdzielni zaleceń Rady Nadzorczej w sprawach członkowskich i mieszkaniowych,
 - c) skarg na działalność Zarządu Spółdzielni w zakresie indywidualnych spraw przekazanych przez Radę Nadzorczą,
 - d) innych spraw przekazanych przez Radę Nadzorczą.
3. Podejmowanie inicjatyw w sprawach społeczno - wychowawczych oraz w zakresie działalności kulturalno- oświatowej i sportowej.
4. Uczestniczenie członków Komisji w pracach komisji przetargowych dokonujących wyboru ofert na wynajem lokali użytkowych.

§10

1. W celu wykonywania swoich zadań kontrolno- nadzorczych Komisja ma prawo żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań, opinii i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty.
2. Komisja ma prawo do uczestniczenia w lustracji zasobów Spółdzielni oraz dokonywania ocen wykonania zadań po lustracyjnych.

§11

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w Uchwałą nr 12 z dnia 09.06.2025 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Regulamin Komisji Członkowsko - Mieszkaniowej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu z dnia 17.03.2021 r. zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 7.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu
Rendia Wojciechowska
Rendia Wojciechowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu
Jan Błaszczak
Jan Błaszczak

Uchwała Nr 12
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu
z dnia 09.06.2025 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji Członkowsko - Mieszkaniowej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu

Na podstawie §110 ust.1 pkt 9 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu zatwierdza zmieniony Regulamin Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej, który stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

Traci moc Regulamin uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 17.03.2021 r. o zatwierdzeniu Regulaminu Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej.

UZASADNIENIE

Członkowie Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej dokonali zmian w zapisach przedmiotowego Regulaminu, uaktualniając go co do podstawy prawnej jej powoływania, wymogów obecnej rzeczywistości gospodarczej oraz zakresu faktycznie prowadzonych prac.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu

Renata Wojciechowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Luboniu


Jan Błaszczak